



# Livret d'accueil du résident

## EHPAD du site de Melle



Le Groupe hospitalier et médico-social du Haut Val de Sèvre et du Mellois vous souhaite la bienvenue.

Hygiène	SOIGNANTS	Sécurité
SOINS	Compétences	Disponibilité
BIENTRAITANCE	Infirmiers	Droits
	PLURIDISCIPLINAIRE	Santé
	Identito-vigilance	SOLIDARITE
	Equipes	ECOUTE
	Médecins	Risques
Usagers	Respect	QUALITE

Route de la Roche  
BP 36  
79500 Melle

Tel : 05.49.27.44.00  
Fax : 05.49.27.44.05

Mail : [direction@ch-hvsm.fr](mailto:direction@ch-hvsm.fr)

Site internet :  
[www.ch-hvsm.fr](http://www.ch-hvsm.fr)





## Le mot du directeur

Vous venez d'entrer en hébergement dans un des services EHPAD du Groupe hospitalier et médico-social du Haut Val de Sèvre et du Mellois sur le site de Melle.

Le personnel de l'établissement, quelle que soit sa fonction, mobilisera ses compétences et sa disponibilité à votre service. L'établissement est engagé depuis de nombreuses années dans des démarches d'amélioration de la qualité, dans les différents domaines de prise en charge.

Vous souhaitant un séjour le plus agréable possible,

Le Directeur





# Sommaire

<b>Présentation du groupe</b> .....	p 5
Présentation de l'établissement	
Situation géographique	
Historique et présentation	
<b>Les professionnels de santé</b> .....	p 8
<b>Présentation des services</b> .....	p 9
Le bureau des entrées	
L'EHPAD "La Chagnée"	
L'unité protégée (UP)	
Accueil adaptés en EHPAD.....	p 12
L'accueil de jour	
Pôle d'activités et de soins adaptés (PASA)	
<b>Votre séjour</b> .....	p 13
Familiz	
Sorties ou fin de contrat de séjour	
Qualité et sécurité des soins	
Vos droits	
Les infos pratiques	
Les règles de vie	
<b>Présentation des services supports</b> .....	p 20
Les différents services	
Les services administratifs	
<b>Annexes</b>	
Charte des droits et libertés de la personne accueillie	
Charte de la personne âgée dépendante	
Contrat d'engagement "lutte contre la douleur"	
Tarifs	
Annuaire des services	
Listing des associations qui interviennent au sein de l'établissement	
Liste des personnes qualifiées en EHPAD	
Liste des allergènes	
La personne de confiance	
Les directives anticipées	

# Présentation du groupe

Cet établissement rassemble trois structures :

- L'hôpital et l'EHPAD de Saint-Maixent-l'Ecole,
- L'hôpital et l'EHPAD de Melle,
- L'EHPAD "Les Fontaines" de la Mothe Saint Héray.

Ces trois établissements ont fusionné le 1<sup>er</sup> janvier 2016 après avoir fonctionné en direction commune les treize années précédentes.

Les trois communes sont situées dans le sud du département des Deux-Sèvres. C'est une région qui présente un caractère rural marqué.



Site de Saint-Maixent-l'Ecole



Site de Melle



L'EHPAD "Les Fontaines" de la Mothe Saint Héray

# Présentation de l'établissement

## Situation géographique du site de Melle

L'établissement est implanté au cœur du pays Mellois situé au sud du département des Deux-Sèvres (79). C'est une région qui présente un caractère rural.

L'établissement se trouve sur la zone industrielle de "La Chagnée", route de la Roche.

## Historique et présentation

L'ancien couvent des Récollets, construit entre 1646 et 1860, fut une église puis, tour à tour, sous-préfecture, tribunal et hôtel de ville avant de devenir l'hôpital de Melle.

Classé hôpital local d'août 1995 à décembre 2009, c'est un établissement confirmé comme hôpital de proximité.

L'histoire récente de l'hôpital a été marquée par la construction d'un nouvel établissement. La pose de la première pierre a eu lieu le 12 octobre 2006 et en mars 2009, l'ensemble des patients et résidents ainsi que le personnel ont emménagé dans les nouveaux locaux, route de la Roche.

En janvier 2010, avec la loi Hôpital Patients Santé Territoire (HPST), l'établissement devient le Centre hospitalier de Melle.

En janvier 2016, les centres hospitaliers de Melle et Saint-Maixent-l'Ecole ainsi que l'EHPAD "Les Fontaines" de La Mothe St Héray fusionnent et forment le Groupe hospitalier et médico-social du Haut Val de Sèvre et du Mellois.

Le groupe hospitalier assure en lien avec les praticiens libéraux et les établissements de santé publics et privés de Niort et des alentours, la prise en charge des pathologies liées au vieillissement et en suite immédiate des soins aigus.

Il dispose notamment d'une filière gériatrique et possède l'avantage de mettre à disposition des usagers la possibilité d'un hébergement temporaire et d'un accueil de jour.

## Atout de la structure

### **L'équipe référente en soins palliatifs**

Vous trouverez les coordonnées de cette équipe en fin de livret sur l'annuaire des services.

### **Mission**

Les soins palliatifs sont des soins actifs et continus pratiqués par une équipe interdisciplinaire. Ils visent à soulager la douleur, à apaiser la souffrance psychique, à sauvegarder la dignité de la personne malade et à soutenir son entourage.

L'équipe intervient sur l'ensemble de l'hôpital, des EHPAD et du service d'hospitalisation à domicile en accord avec le médecin.

# Présentation de l'établissement

L'EHPAD de Melle est constitué d'une partie médico-sociale

## EHPAD "La Chagnée"

Composé des unités suivantes

- Bel Air
- Beausoleil
- Buffevent
- Unité Protégée
- Accueil de jour
- PASA (Pôle d'activités et de soins adaptés)

# Les professionnels de santé

## L'équipe médicale

- Le médecin coordonnateur doit mettre en œuvre le projet de soins avec le concours de l'équipe soignante et, si possible, celui des intervenants libéraux. Sa mission est d'assurer la coordination avec les autres prestataires de soins externes à l'établissement, et d'organiser la permanence des soins. Avant l'admission d'un résident, il donne un avis sur l'adéquation de l'état de la personne à accueillir avec les capacités de prise en charge de l'institution à ce moment.

## L'équipe soignante

- Le cadre de santé est chargé de la qualité des soins et de l'organisation du service. Il répondra à vos interrogations et tiendra compte de vos remarques.
- Les infirmiers dispensent les soins qui vous sont nécessaires, soit sur prescription médicale, soit en application de leur rôle propre : 24h/24, ils assurent la continuité des soins.
- Les aides-soignants secondent les infirmiers dans le domaine des soins. Ils vous aideront à réaliser les actes de la vie quotidienne en cas de besoin 24h/24 ; ils sont responsables de l'hygiène générale de votre chambre.
- Les agents hôteliers et l'équipe d'entretien assurent l'entretien et le nettoyage de votre chambre et de tous les locaux du service.
- Le diététicien prend en charge votre alimentation et établit le régime prescrit par le médecin.
- L'assistant social de l'établissement est à votre disposition et à celle de votre famille pour vous aider à résoudre les difficultés personnelles, familiales, administratives ou matérielles liées à votre hospitalisation. Elle peut se rendre à votre chevet, vous recevoir dans son bureau ainsi que votre entourage.

- Le psychologue est là pour vous aider à surmonter des difficultés d'ordre psychologique.
- Le kinésithérapeute réalise sur prescriptions médicales, les soins de kinésithérapie nécessaires à votre reprise d'autonomie.
- L'ergothérapeute a pour mission de rééduquer les personnes atteintes de troubles sensoriels, moteurs ou mentaux, qui les handicapent dans la vie de tous les jours. L'ergothérapeute a un rôle de conseil.
- Les étudiants en soins infirmiers ou en professions médicales sont amenés à participer à votre prise en charge sous l'autorité et le contrôle des cadres de santé. Vous avez la possibilité de demander que vos soins soient réalisés par un professionnel non étudiant.

L'ensemble du personnel sera facilement identifiable grâce aux tenues personnalisées.

Les médecins

Les cadres de santé

Les infirmiers

Les aides-soignants

Les agents des services hôteliers

L'équipe centrale hôtelière  
Les officières

Kinésithérapeute  
Ergothérapeute

# Présentation des services

## Le bureau des entrées

Le bureau des entrées, situé dans le hall d'entrée de l'hôpital, assure la gestion des dossiers. Le personnel vous accueille, en semaine, de 9h00 à 12h30 et de 13h00 à 17h15.



### Votre prise en charge administrative

Pour une meilleure prise en charge de vos soins et de votre séjour, des formalités administratives sont nécessaires.

Pour cela merci de vous munir :

- d'une pièce d'identité en cours de validité : carte d'identité, passeport, livret de famille, carte de séjour,
- carte vitale d'assuré social,
- carte d'affilié ou attestation de la prise en charge de la mutuelle,
- bénéficiaire de la CMU : attestation de Couverture Maladie Universelle,
- citoyen d'un pays membre de l'Union Européenne : carte européenne d'assurance maladie + un justificatif d'identité,
- citoyen d'un pays non membre de l'Union Européenne : prise en charge de votre assurance du pays d'origine, passeport ou carte de séjour,
- justificatif de revenus (imprimés envoyés par les caisses de retraite),
- avis d'imposition,
- relevé d'identité bancaire (RIB),
- notification d'aide personnalisée à l'autonomie (APA),
- attestation d'assurance responsabilité civile,

- copie du jugement tutelle ou curatelle si concerné(e).



**Vous signerez un contrat de séjour.**

### Les personnes sous tutelles

Nous tenons à vous informer que l'établissement est membre du GCSMS – Gérance des tutelles (Groupement de coopération social et médico-social). Ceci induit que nous partageons une compétence en termes de gestion des tutelles avec plusieurs établissements du territoire, dont le Centre hospitalier de Niort.

### Vos frais de séjour

L'établissement est habilité à recevoir des bénéficiaires de l'allocation personnalisée d'autonomie (APA) et de l'aide sociale. Il répond également aux normes d'attribution de l'allocation logement.

Les frais relatifs à votre hébergement seront détaillés sur la fiche tarifs en fin de ce livret.

Les frais de séjour sont payables mensuellement à réception du titre de recette expédié par la trésorerie hospitalière du Sud Deux-Sèvres.

### Les prestations annexes

Les agents du bureau des entrées se tiennent à votre disposition, pour tout renseignement complémentaire ou spécifique à votre situation.

# Présentation des services

## L'EHPAD "La Chagnée"

### L'équipe

Vous trouverez une équipe d'infirmiers et d'aides-soignantes chargée d'aider les résidents dans les gestes de la vie quotidienne. Un médecin coordonnateur fait le suivi de tous les dossiers de soins, cependant, chaque résident a la possibilité de choisir son médecin traitant.



### Structure

Ce service comporte 113 lits. Les chambres sont individuelles.

### Mission

Ce service accueille des résidents ayant perdu une partie de leur autonomie. L'objectif des équipes soignantes est de maintenir l'autonomie de la personne, de l'aider à satisfaire ses besoins physiques et psychiques. Enfin le but est de permettre à la personne âgée accueillie :

- de conserver et profiter de l'autonomie permise par ses capacités physiques et mentales, en favorisant sa participation à des activités diversifiées,
- d'évoluer dans une structure, qui, par la qualité de vie offerte, lui assure un confort moral et physique,

- de satisfaire aux besoins de la vie privée dans les meilleures conditions de sécurité dans l'accessibilité et les déplacements,
- d'accéder aux soins qui lui sont nécessaires.

### L'animation

Le service propose des activités régulières pour l'ensemble des résidents.

Voici l'exemple d'une semaine type :

- Lundi : sortie extérieure,
- Mercredi : atelier peinture,
- Jeudi : bal musette,
- Vendredi : anniversaire des résidents,
- Dimanche : repas à thème.



### Les repas

Les repas peuvent être pris en salle à manger ou en chambre.

- Petits déjeuners : 8H00
- Déjeuners : 12H00
- Dîners : 19H00

# Présentation des services

## L'unité protégée (UP)

### L'équipe

Vous trouverez une équipe soignante chargée d'aider les résidents dans les gestes de la vie quotidienne. Un médecin coordonnateur fait le suivi de tous les dossiers de soins, cependant, chaque résident a la possibilité de choisir son médecin traitant. Vous trouverez les coordonnées des personnels sur la fiche contacts.



### Les repas

Les repas peuvent être pris en salle à manger ou en chambre.

- Petits déjeuners : l'équipe s'adapte en fonction de l'heure du lever des personnes accueillies de 8H00 à 10H00.
- Déjeuners : le repas est pris en commun. Les personnes accueillies peuvent bénéficier de repas thérapeutiques.
- Dîners : le repas est pris en commun ou en chambre en fonction du rythme de la personne accueillie.

### L'animation

Le service propose des activités régulières pour l'ensemble des résidents.

Voici l'exemple d'une semaine type :

- Lundi : activités manuelles,
- Mercredi : promenades,
- Jeudi : sortie exposition,
- Vendredi : soins esthétiques,
- Dimanche : gymnastique douce.

### Mission

Le service accueille des personnes atteintes de pathologie Alzheimer ou maladies apparentées dans un cadre adapté avec une équipe pluridisciplinaire. La présence de psychologue, ergothérapeute et personnel soignant formés permet de développer divers ateliers thérapeutiques.

### Structure

Ce service comporte 10 lits. Toutes les chambres sont individuelles. La sécurité des personnes accueillies est assurée grâce à un système de fermeture digicode qui prévient tout risque de fugue.

# Accueils adaptés en EHPAD

## L'accueil de jour

### Objectif

Cette structure est une alternative à l'hébergement pour des personnes extérieures à l'établissement qui permet également un répit à leurs aidants en leur apportant écoute et soutien.

Cet accueil permet à la personne accueillie :

- de participer à des animations,
- d'aider à la conservation de l'autonomie.

Cet accueil est encadré par une aide-soignante ou une aide médico-psychologique formée.

### L'admission

Elle s'effectue :

- sur une évaluation gériatrique de moins de 3 mois,
- sur une demande formulée par :
  - le réseau gériatrique,
  - et/ou un professionnel de santé,
  - et/ou l'entourage,
- au moyen d'une rencontre préalable avec le médecin et le cadre de santé ou l'IDE référent du service.

### Structure

6 places sur l'EHPAD en association avec l'EHPAD "Les Fontaines" à La Mothe St Héray. L'accueil se fait de 9H30 à 17H00 par le référent.

La fréquence varie selon les souhaits de la personne accueillie et/ou de son entourage, l'avis du médecin et les possibilités d'accueil.

## Pôle d'activités et de soins adaptés (PASA)

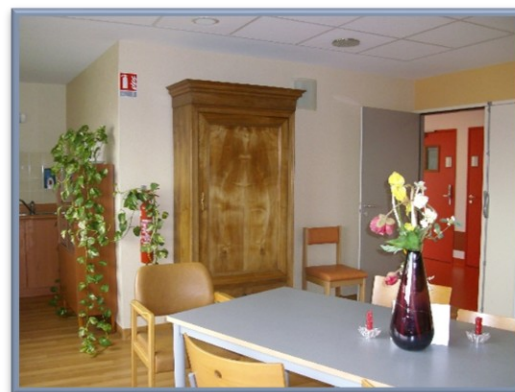
### Objectif

Les objectifs de cet accueil adapté sont les suivants :

- préserver l'autonomie des résidents de l'EHPAD par des soins thérapeutiques adaptés,
- maintenir et créer des liens sociaux dans une ambiance conviviale et amicale.

### L'admission

L'admission est la responsabilité du médecin coordonnateur de l'EHPAD qui évaluera parmi les résidents de l'EHPAD ceux pour lesquels cet accueil sera bénéfique.



### Structure

Un accueil est ouvert du lundi au vendredi entre 9H45 et 16H30 par journée ou demi-journée.

Des locaux conçus pour que les résidents se sentent comme à la maison ; le mobilier, la décoration et l'agencement des pièces ont été choisis pour répondre à cette attente.

# Votre séjour



Notre établissement utilise l'application Familizz pour partager votre quotidien au sein du service avec vos proches.

Grâce à cette application, vos proches ont accès à :

- un calendrier des divers événements de l'EHPAD,
- des photos des animations,
- des communications institutionnelles à destination des familles.

Vous avez également la possibilité de recevoir des photos et des messages de vos proches grâce à cet outil de communication.

Familizz est disponible sur tous types de supports informatiques (tablettes, mobiles ou ordinateurs). Le service est déclaré à la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL). Familizz n'exploite en aucune manière les données partagées sur la plateforme. C'est un service sécurisé et privé totalement gratuit.

Veillez-vous adresser au cadre de santé du service pour demander vos identifiants Familizz.

# Votre séjour

## Sorties ou fin de contrat de séjour

### Sorties temporaires

En hébergement, le résident a la possibilité de quitter son logement pendant la durée légale des congés annuels (à savoir 30 jours) sur une année. Ces démarches doivent être organisées avec le service.

Pour les conditions tarifaires, veuillez-vous renseigner auprès du bureau des entrées ou reportez-vous à votre contrat de séjour.

### Résiliation du contrat à l'initiative du résident

Le résident a le libre choix de quitter l'établissement pour repartir dans sa maison, au sein de sa famille ou dans un autre établissement. Néanmoins, pour des raisons d'organisation, la résiliation doit être notifiée au directeur de l'établissement par lettre recommandée avec accusé de réception et moyennant un préavis d'un mois de date à date, calculé à partir de la date de réception par l'établissement. Le logement est libéré impérativement à la date prévue.

### Résiliation du contrat à l'initiative du directeur

Lorsqu'un résident, dûment averti, cause des désordres persistants, le directeur prend toutes les mesures nécessaires pouvant aller jusqu'à l'exclusion de l'intéressé, après avoir pris l'avis du conseil de la vie sociale.

### En cas de décès

Le choix de l'entreprise funéraire est libre et devra être indiqué par la famille. Si besoin, l'établissement peut vous fournir la liste des opérateurs funéraires de la région.

L'établissement possède une chambre mortuaire accessible de 8H00 à 20H00. Ce service vous est proposé gratuitement les 3 premiers jours suivant le décès et vous sera facturé à compter du quatrième jour (50€/jour). Le code d'accès sera transmis à un membre de la famille dans le service. Un service d'aumônerie est à votre disposition, leurs coordonnées se trouvent à la fin de ce livret. Le rite confessionnel de chaque défunt est respecté.

Q U A L I T É

S E C U R I T É



### Nutrition

L'établissement a l'objectif de porter une vigilance à la qualité de votre alimentation. Les équipes médicales et paramédicales évaluent votre état nutritionnel. Elles mettent en œuvre la prise en charge la mieux adaptée à vos besoins. Un service diététique est également présent au sein de l'établissement et travaille en étroite collaboration avec les équipes médicales et paramédicales.

### Identification du patient

Dans le cadre d'une amélioration de la qualité de la prise en charge des résidents, l'établissement veille à l'exactitude du recueil de l'identité de chacun. La vérification de votre identité est indispensable tout au long de votre séjour. L'identification s'effectue au moyen de photographie insérée dans votre dossier personnel. Ce dispositif n'est pas obligatoire et vous êtes libre de l'accepter ou de le refuser.

### Sécurité

Pour la sécurité de tous, l'établissement est accessible de 20H45 à 6H00 uniquement en utilisant la sonnette située au niveau de l'entrée principale.

# Votre séjour

## V O S D R O I T S



### Le consentement

Toute personne a le droit d'être informée sur son état de santé. Sa famille, ses proches peuvent également être destinataires d'informations sur la santé de celui-ci, sauf opposition de sa part.

Cette information incombe à tout professionnel de santé dans la limite de ses compétences. Seules l'urgence, l'impossibilité d'informer ou la volonté de la personne soignée d'être tenue dans l'ignorance (sauf risques d'exposition des tiers à une contamination) peuvent les en dispenser.

La qualité de cette information vous permettra de prendre avec les professionnels les décisions concernant votre santé. Aucun acte médical, ni aucun traitement ne pourra être pratiqué sans votre consentement, qui peut être retiré à tout moment. Si vous êtes hors d'état d'exprimer votre volonté, la personne de confiance ou votre famille ou vos proches seront consultés avant qu'une intervention ou un traitement soient pratiqués, sauf en cas d'urgence ou d'impossibilité.



### Les directives anticipées

Toute personne majeure peut rédiger des directives anticipées pour le cas où elle serait un jour hors d'état d'exprimer sa volonté. Ces directives indiquent les souhaits de la personne relatifs à sa fin de vie concernant les conditions de la limitation ou l'arrêt du traitement. Le médecin en tient compte pour toute

décision d'investigation, d'intervention ou de traitement la concernant.

Vous trouverez en annexe de ce livret un document pour vous aider dans vos démarches, ainsi qu'un guide de rédaction. N'hésitez pas à solliciter le personnel si vous souhaitez rédiger vos directives anticipées.



LA PERSONNE DE CONFIANCE

### La personne de confiance

Lors de votre admission, à condition d'être majeur(e) et de ne pas être sous tutelle à la personne, vous pouvez désigner une personne en qui vous avez toute confiance (parent, proche, médecin traitant...), pour vous accompagner tout au long des soins et des décisions à prendre. Cette personne pourra notamment assister aux entretiens médicaux et vous aider à formuler vos souhaits. Si votre état de santé ne vous permettait pas, pendant une période de votre séjour, d'exprimer votre volonté, l'équipe médicale consultera la personne de confiance que vous aurez désignée pour connaître vos souhaits. L'avis de cette dernière prévaut sur tout autre avis non médical (à l'exclusion des directives anticipées) dans les décisions prises par le médecin. La personne de confiance doit témoigner de vos convictions personnelles et non des siennes.

Cette désignation par écrit est valable tout le temps et peut être modifiable à tout moment.

Vous trouverez en annexe de ce livret un document pour vous aider dans vos démarches, ainsi qu'un formulaire de désignation de la personne de confiance à remettre à l'infirmière du service.

# Votre séjour

## V O S D R O I T S



### Loi informatique et libertés

Le groupe hospitalier dispose d'un système informatique destiné à faciliter la gestion des dossiers des résidents et à réaliser, le cas échéant, des travaux statistiques à usage interne.

Lors de votre séjour, des renseignements, vous concernant, vous sont demandés et font l'objet d'un traitement qui répond aux exigences de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Afin de protéger la confidentialité des informations recueillies, le système informatique est sécurisé et les traitements automatisés d'informations nominatives ont fait l'objet d'une déclaration auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

Pour préserver votre vie privée, les informations couvertes par le secret médical, ne sont communiqués qu'aux professionnels habilités et aux personnes autorisées en vertu de la loi.

Vous avez un droit d'accès et de rectification à ces informations. La loi donne à toute personne "le droit de s'opposer, pour des motifs légitimes, à ce que les informations nominatives la concernant fassent l'objet d'un traitement". Vous pouvez exercer ce droit auprès du directeur du groupe hospitalier.

### Le droit d'expression

#### Le Conseil de la Vie Sociale (CVS)

Un conseil de la vie sociale a été mis en place dans les services d'hébergement pour personnes âgées. Son rôle est de permettre aux résidents de s'exprimer, de communiquer, d'agir ensemble et d'être mieux informés sur la vie de l'établissement qu'ils occupent. Enfin vous trouverez la composition du CVS en annexe.

### Le droit d'accès à votre dossier médical

En lien avec la loi 2002-303 du 4 mars 2002, relative aux droits des malades, mais également la loi de modernisation de notre système de santé de janvier 2016, une procédure a été mise en place prévoyant que le résident, ses ayants droit (en cas de décès du résident et avec justification des raisons de leur demande), son concubin ou son partenaire lié par un pacte civil de solidarité, peuvent demander un accès direct de tout ou partie du dossier médical et en obtenir une copie\*, sur place ou par envoi postal. Ils peuvent également désigner un praticien de leur choix pour prendre connaissance de contenu du dossier. Merci d'en faire la demande par écrit au directeur du groupe hospitalier.

*\*à partir de 35 pages, les copies vous seront facturées.*



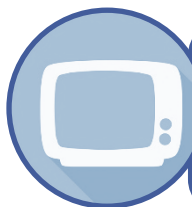
### Don d'organes, de tissus à visée thérapeutique

Tout le monde peut être amené à donner ses organes, tout le monde peut un jour avoir besoin d'une greffe pour remplacer un élément du corps humain qui ne fonctionne plus. Tout le monde peut également être sollicité pour témoigner en urgence de la volonté d'un proche brusquement décédé. En cas de décès brutal, l'établissement va contacter en priorité votre proche entourage.

Selon la loi de bioéthique, en France, celle-ci indique que nous sommes tous donneurs d'organes et de tissus sauf si nous avons exprimé de notre vivant notre refus de donner (soit en informant ses proches soit en s'inscrivant sur le registre national des refus). C'est le principe du consentement présumé.

# Votre séjour

## Infos Pratiques



**Télévision** : il n'existe pas de service de location de télévision au sein des services EHPAD du site de Melle, néanmoins, vous avez la possibilité d'apporter votre propre téléviseur.

**Téléphone** : les agents de l'accueil vous préciseront le coût des appels téléphoniques.

Pour vos appels vers l'extérieur, vous devez faire le 0 avant de composer le numéro de votre correspondant.

Pour vos proches qui souhaitent vous joindre, une opératrice virtuelle "Catherine" répondra aux appels et les dirigera pour vous contacter le plus rapidement possible.



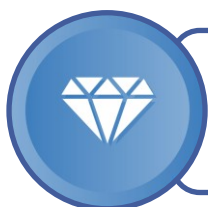
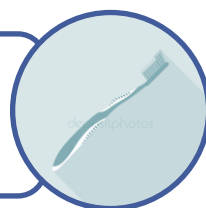
**Repas** : les menus sont établis par le service cuisine de l'établissement, avec la collaboration du diététicien. Notre production culinaire est susceptible d'utiliser des produits allergènes (cf liste des allergènes en annexe de ce livret). Merci de nous informer le plus tôt possible si vous êtes intolérants ou allergiques à l'un de ces produits. A votre entrée dans l'établissement, une fiche de goût est établie.

**Culte** : par demande au cadre de santé, vous pouvez faire intervenir le représentant de votre culte. Un lieu de prière oecuménique est disponible.



**Les bénévoles** : une association de visiteurs bénévoles intervient auprès des résidents. Ils peuvent vous rendre visite dans votre chambre si vous le souhaitez et sont identifiés au moyen d'un badge.

**Effets personnels** : n'oubliez pas d'apporter votre linge personnel et votre trousse de toilette.



**Objets de valeur** : il est conseillé de ne pas garder d'objets de valeur avec vous. Toutefois, si vous décidez de conserver vos biens de valeur dans votre chambre, l'établissement ne pourra être tenu responsable des pertes ou vols.

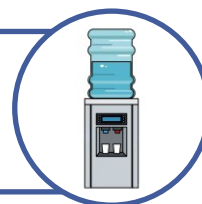
# Votre séjour

## Infos Pratiques



**Bibliothèque** : un service gratuit de prêt de livres est assuré.

**Fontaines à eau** : elles sont à votre disposition dans l'ensemble des services.



**Coiffure / Pédicure** : un coiffeur ou pédicure de votre choix peut intervenir à titre libéral sur votre demande. Dans ce cas, les frais seront à votre charge ainsi que l'organisation (contact, prise de rendez-vous,...).

**Les visites** : les horaires des visites sont libres.



**Courrier** : votre courrier vous sera distribué chaque jour ouvrable. Vous pouvez également déposer votre courrier à envoyer à l'accueil.

**Le linge** : le linge de toilette et les serviettes de table sont fournis par l'établissement. Le linge personnel peut être entretenu par l'établissement. Dans tous les cas, votre linge doit être marqué au moyen d'étiquettes tissées et cousues. De plus, pour le linge délicat (soie, angora, laine, sous-vêtement type "damart"...), l'établissement ne pourra être tenu responsable en cas de détérioration. En effet, pour des raisons d'hygiène le linge est lavé à 60°.



**Les accompagnants** : avec l'autorisation du médecin, un membre de la famille peut passer la nuit auprès de vous et un repas payant peut lui être servi (la demande est à effectuer auprès du service) selon les possibilités d'accueil.

# Votre séjour

## R E G L E S D E V I E

**Détention illicite** : l'introduction de stupéfiants est interdite au sein de l'établissement. Pour le service de l'unité protégée (UP), l'introduction d'alcool est interdite.



**Discrétion** : afin de favoriser le repos des résidents, merci de faire preuve de discrétion (fermeture des portes, volume de votre poste de télévision, visites...).

**Règles d'hygiène** : utiliser les poubelles pour vos ordures et ne dégradez pas votre environnement. Merci de ne pas conserver vos denrées périssables dans votre chambre. A votre demande, le personnel a la possibilité d'entreposer ces aliments dans un réfrigérateur.



**Pourboire** : le personnel est rémunéré pour vous assurer un service. Il lui est interdit de percevoir des pourboires ou des gratifications. Si vous tenez à remercier le personnel qui vous a accueilli et soigné, répondez au questionnaire qui figure dans cette brochure.



**Sécurité incendie** : les voies d'accès pompiers doivent être laissées libres. En cas d'incendie, conservez votre calme, suivez les instructions du personnel et reportez-vous aux plans d'évacuation affichés à l'entrée du service.



**Tabagisme** : pour des raisons de sécurité, il est interdit de fumer dans l'établissement. Avant d'entrer, merci d'éteindre votre cigarette dans les cendriers prévus à cet effet.



**Tenue** : l'EHPAD est un lieu public. Lors de vos déplacements à l'extérieur de votre chambre, pensez à vous couvrir. Nous vous remercions aussi de respecter le travail des agents et d'avoir une tenue et un comportement corrects à leur égard.



# Présentation des services supports

## Les différents services



### Le service social

Un assistant social intervient auprès des résidents des EHPAD pour les aider dans leurs démarches administratives du quotidien.

### L'équipe médico-technique

L'ergothérapeute et le kinésithérapeute ont pour mission de réduire les personnes atteintes de troubles, sensoriels, moteurs ou mentaux, qui les handicapent dans la vie de tous les jours. Leur but est que le résident devienne plus autonome. L'équipe peut proposer des solutions techniques pour améliorer le mobilier, l'habillement ou l'hygiène.

Kin

Ergo



### La pharmacie

La gestion des médicaments et du matériel médical est assurée par deux pharmaciens assistés de préparateurs en pharmacie.

### Le service diététique

Pour vous apporter une alimentation équilibrée, deux diététiciens en collaboration avec le service de restauration participent à l'élaboration des menus qui vous sont proposés.

NUTRITION



### Le service animation

Des animateurs proposent quotidiennement des activités qui se déroulent dans l'établissement ou à l'extérieur.

### Les services techniques

Des techniciens sont chargés de la maintenance des locaux et du matériel. Ils effectuent divers travaux.



# Présentation des services supports



## Les services administratifs

### La direction

Elle dirige et coordonne l'ensemble des services. Le directeur de l'établissement, nommé par le Ministère de la Santé, est responsable de l'organisation générale de l'établissement dont il est le représentant légal.

La direction et son équipe reçoivent, étudient et répondent à vos préoccupations.

### Le service des finances

Ce service élabore le budget et les tarifs des différents services, qu'il soumet ensuite aux autorités compétentes (Agence régional de santé et Conseil départemental).

Il veille à l'équilibre financier en analysant l'ensemble des dépenses de fonctionnement et d'investissement d'une part et l'ensemble des recettes d'autre part.

### La coordination des soins

Ce service coordonne l'ensemble des équipes de soins en étroite collaboration avec la direction. Sachez que les cadres de santé et le personnel soignant sont à votre écoute et à votre disposition si besoin.

### Le service des ressources humaines

Ce service gère le potentiel humain de l'établissement :

- gestion de la formation du personnel,
- gestion de la paie du personnel,

- gestion des compétences du personnel.

### Le service des ressources matérielles

Ce service gère les achats divers qui permettent de rendre votre séjour plus agréable.

### Le service "système d'information"

Ce service gère l'ensemble du système informatique et l'ensemble des moyens qui permettent de collecter, mémoriser, traiter, distribuer et utiliser les informations dont l'établissement a besoin.

### Le service qualité : gestion des risques, relations avec les usagers

Ce service a pour mission d'assurer une prise en charge de qualité pour les patients et résidents et d'en assumer une amélioration constante.

Il a également un rôle de maîtrise des risques potentiels liés à l'activité au sein de l'établissement en identifiant, évaluant et en mettant en œuvre des mesures appropriées.





